

Số: /BC-UBND

Hoàng Phụ, ngày tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 3 năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/02/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. UBND các Hoàng Phụ xã báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 3 năm 2021 với các nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.

1. Công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa

Nhằm tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, tăng cường cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Sau khi tiếp thu Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, các thôn. Tại các hội nghị thường kỳ hàng tháng, quý UBND đều đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính vào nhiệm vụ để thực hiện. Vì vậy không chỉ trong các quý năm 2021 mà các năm trước đó, nội dung này cán bộ, công chức đều nắm rõ và nghiêm túc thực hiện, tăng cường phân công theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ lãnh đạo, công chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác. Trong thời gian qua, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ cương, kỷ luật hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần tích cực vào việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, đảm bảo Quốc phòng - An ninh trên địa bàn xã.

Đề năm 2021 thực sự là “Năm kỷ luật, kỷ cương hành chính”, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức, đơn vị thôn tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và

Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong chấp hành công vụ của cán bộ, công chức trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan. Bên cạnh đó, UBND xã cũng đã chỉ đạo cán bộ, công chức tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Đảng ủy, UBND xã đã thống nhất và phân công Phó bí thư Thường trực Đảng ủy kiểm tra, giám sát khối đoàn thể; 01 Phó chủ tịch UBND xã kiểm tra, giám sát khối ủy ban. Vì vậy việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan đến quý 3/2021 luôn được đảm bảo, không có cán bộ, công chức vi phạm.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị do Chính phủ, các bộ, ngành và UBND tỉnh, huyện quy định.

1.1/ Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026, Quy chế văn hoá công sở, đạo đức công vụ:

* Thực hiện quy chế làm việc của UBND xã:

- UBND xã đã ban hành quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và tổ chức thực hiện theo quy chế. (Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 09/8/2021)

- Quy chế phối hợp của UBND với MTTQ, các đoàn thể đã được xây dựng (Số 01/QCPH ngày 10/8/2021 giữa UBND xã với MTTQ và các tổ chức đoàn thể).

* Thực hiện Đề án đạo đức công vụ:

UBND xã đã xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/4/2020 của UBND xã về triển khai thực hiện đề án Văn hoá công vụ trên địa bàn xã.

1.2. UBND xã nghiêm túc thực hiện đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức:

Việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức đảm bảo khách quan, công bằng và thực chất. Năm 2020, có 22 cán bộ, công chức thuộc diện đánh giá phân loại, trong đó xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là 03 đồng chí, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ là 19 đồng chí.

1.3. Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử:

Đến hết tháng 8/2021, 100% cán bộ, công chức đều tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng, 10% hồ sơ đều ký số điện tử.

2. Trong cải cách thủ tục hành chính:

2.1/ Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay.

(Tại Phụ lục 1 kèm theo).

2.2/ *Giải pháp đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.*

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên nhiều phương tiện để tổ chức, cá nhân hiểu được quyền lợi, hiệu quả của các dịch vụ này, như tuyên truyền trực tiếp khi công dân đến giao dịch, trên hệ thống truyền thanh và lồng ghép trong các hội nghị, trên trang thông tin điện tử của xã....

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là công chức làm việc tại bộ phận một cửa trong tiếp nhận, phân loại, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ trực tuyến mức độ 3,4.

- Bổ sung trang thiết bị cơ sở vật chất đầy đủ, hiện đại đáp ứng nhu cầu trong giải quyết TTHC.

2.3/ *Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.*

UBND xã ban hành Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Hoàng Phụ. Quy chế thể hiện đầy đủ các nội dung, như quy chế, cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, bộ phận làm việc tại một cửa....UBND xã cũng đã kiện toàn lại tổ công tác làm việc tại bộ phận một cửa sau khi có thay đổi về nhân sự (Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 4/9/2018, Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 04/4/2020), thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa (thông báo số 17/TB-UBND ngày 04/9/2018, số 09/TB-UBND ngày 04/4/2020).

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trong quá trình làm việc, người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền luôn chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức. Vì vậy trong năm 2020, đồng chí chủ tịch UBND xã được chủ tịch UBND huyện đánh

giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 9 tháng 2021 luôn thực hiện, chấp hành và hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

4. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức.

- 100% Cán bộ, công chức thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường kỷ luật trong công tác, củng cố xây dựng mối quan hệ phối hợp, lễ lối, tác phong làm việc, công tác nội bộ UBND xã khi tiếp dân giữ gìn tốt mối đoàn kết giữa cán bộ - nhân dân giữa cơ quan UBND với các thôn, xóm và cộng đồng dân cư.

- 100% cán bộ, công chức đều đeo thẻ đến công sở trong giờ làm việc, luôn chấp hành các nội quy, quy chế về văn hoá công sở và quy tắc ứng xử trong thi hành công vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường, nơi công cộng theo quy định...

- Không uống rượu, bia, sử dụng chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã.

(Tại Phụ lục 2 kèm theo).

III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Khó khăn, bất cập: Không

2. Giải pháp thực hiện: Không

Trên đây là báo cáo Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 3 năm 2021. UBND xã báo cáo UBND huyện tổng hợp và chỉ đạo.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c)
- Đảng ủy – TT HĐND xã (b/c)
- CT, PCT UBND xã
- Cán bộ, công chức (t/h)
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phục lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
1	Xác nhận tình trạng hôn nhân	2 ngày	1 ngày	50%	Công văn số 07/UBND-VP ngày 12/3/2021	
2	Đăng ký lại khai sinh	3 ngày	2 ngày	34%		
3	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ cá nhân	3 ngày	2 ngày	34%		
4	Đăng ký lại kết hôn	3 ngày	2 ngày	34%		
5	Đăng ký lại khai tử	3 ngày	2 ngày	34%		
6	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	4 giờ	2 giờ	50%		
7	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật	3 ngày	2 ngày	34%		
8	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật	17 ngày	11 ngày	35%		
9	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	10 ngày	7 ngày	30%		
10	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	15 ngày	10 ngày	33,4%		
11	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt	15 ngày	10 ngày	33,4%		

	hoặc chuyên đề.					
12	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	15 ngày	10 ngày	33,4%		

Phụ lục 2
Cán bộ, công chức bị kỷ luật

TT	UBND xã Hoàng Phụ	Hình thức kỷ luật						Chi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1	/							
2								
3								
...								
		Tổng						