

Số: /BC-UBND

Hoàng Phụ, ngày tháng 8 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021.**

Thực hiện kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/02/2021 của UBND xã Hoàng Phụ về tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2021.

UBND xã Hoàng Phụ báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021 với các nội dung sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Việc xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC:**

UBND xã đã ban hành các văn bản, kế hoạch thực hiện công tác CCHC:

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31/12/2020 về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2021 để triển khai thực hiện đồng bộ cả 6 nội dung CCHC, đồng thời ban hành các văn bản để triển khai thực hiện như: Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2021 về tuyên truyền CCHC năm 2021; Kế hoạch số 06/KHUBND ngày 13/01/2021 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch số 07/KH-UBND về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2021 về thực hiện kiểm soát TTHC; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/02/2021 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/02/2021 về tự kiểm tra CCHC năm 2021; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 12/3/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện, xã; thực hiện nghiêm việc Quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định (Công văn số 10/UBND-VP ngày 10/3/2021 về tăng cường việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4)

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Hoàng Phụ.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ, sử dụng thời gian làm việc trong giờ hành chính và quy định về những việc cán bộ, công chức không được làm.

## **2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính.**

UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2021 (Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/02/2021). Đồng thời giao công chức VPTK phụ trách công tác CCHC, có trách nhiệm đôn đốc công chức chuyên môn, các bộ phận nghiêm túc thực hiện các văn bản của Chính phủ, của tỉnh, huyện, xã về công tác CCHC.

- Số lượng các bộ phận chuyên môn được kiểm tra về cải cách hành chính: Tư pháp, chính sách, địa chính, kế toán, văn phòng tiếp dân, công an,
- Việc xử lý các vấn đề đặt ra sau khi tiến hành kiểm tra: Có các văn bản cam kết khắc phục của công chức, bộ phận.

## **3. Công tác tuyên truyền CCHC:**

- Việc ban hành văn bản: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2021 về thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2021.
- Các hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị sơ kết, tổng kết, giao ban của Đảng ủy, UBND xã; Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, trên trang thông tin điện tử của xã và trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã (Cán bộ làm tại bộ phận này trực tiếp giải đáp các vướng mắc của tổ chức, cá nhân).
- Kết quả thực hiện: Thông qua các hình thức tuyên truyền, các nội dung cơ bản được chuyển tải và đến được với cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn xã.

**4. Tổ chức hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính, gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.** Tại hội nghị UBND xã thường kỳ hàng tháng, quý, năm, công tác CCHC luôn được triển khai lồng ghép, gắn liền với các nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP-AN chung của địa phương. Hàng năm đều đưa tiêu chí CCHC vào khung đánh giá xếp loại cán bộ, công chức và thi đua khen thưởng của đơn vị.

## **5. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện:**

- Triển khai thực hiện Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC. UBND xã đã ban hành công văn triển khai đến cán bộ, công chức xã và thông báo rộng rãi đến nhân dân để tổ chức thực hiện. Thực hiện theo quy định, UBND xã giao từng bộ phận, công chức phụ trách, trực tiếp công khai xin lỗi khi chậm trễ trong giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân. Hàng quý các bộ phận, công chức chuyên môn đều báo cáo về văn phòng UBND xã tổng hợp báo cáo huyện. Trong năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021 không có hồ sơ trả quá hạn.
- Việc Tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 29/9/2020 về triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Phụ năm 2020.

- Việc thực hiện cắt giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính: UBND xã đã ban hành thông báo số 06/TB-UBND ngày 12/5/2021 về việc thông báo thời gian giải quyết TTHC sau cắt giảm và niêm yết danh mục TTHC sau cắt giảm tại bộ phận một cửa, trên hệ thống truyền thanh và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã ban hành Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Hoàng Phụ. Quy chế thể hiện đầy đủ các nội dung, như quy chế, cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, bộ phận làm việc tại một cửa....UBND xã cũng đã kiện toàn lại tổ công tác làm việc tại bộ phận một cửa sau khi có thay đổi về nhân sự (Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 4/9/2018, Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 04/4/2020), thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa (thông báo số 17/TB-UBND ngày 04/9/2018, số 09/TB-UBND ngày 04/4/2020).

- Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Hoàng Hóa: UBND xã đã ban hành các văn bản tổ chức thực hiện và kết quả đạt được như sau:

+ Công văn số 48/UBND-VP ngày 10/11/2016 về việc Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/7/2019 về thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức xã Hoàng Phụ thi đua thực hiện văn hoá công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/4/2020 của UBND xã về triển khai thực hiện đề án Văn hoá công vụ trên địa bàn xã.

+ Báo cáo số 22/BC-UBND ngày 05/5/2021 về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2021.

+ Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, không gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân và thực hiện đúng theo chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

+ Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chủ tịch UBND xã luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ và tăng cường công tác chỉ đạo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định tại cơ quan.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

- Việc tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản, văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/02/2021 về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.

- Kết quả việc tự kiểm tra xử lý văn bản theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện: Không có

- Việc đăng ký, quản lý, ban hành và lưu trữ văn bản theo quy định: Công văn đến, đi đều được đăng ký số, vào sổ theo dõi, lưu trữ đúng quy định. Có sổ theo dõi kèm theo.

- Tình hình theo dõi thi hành pháp luật tại đơn vị: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 12/3/2021 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2021.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC: UBND xã ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2021 về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2021. Kết quả thực hiện được thể hiện qua các báo cáo số 13/BC-UBND ngày 14/3/2021 và 29/BC-UBND ngày 15/6/2021 về Báo cáo kiểm soát TTHC quý 1,2 năm 2021.

- Việc kiểm soát và công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị: UBND xã giao công chức VPTK phụ trách kiểm soát TTHC, thường xuyên cập nhật, thông báo, niêm yết công khai các TTHC mới ban hành, bổ sung, sửa đổi và hủy bỏ các TTHC được UBND tỉnh công bố hết hiệu lực. (Niêm yết, công khai trên bảng tường tại phòng một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ :<http://hoangphuj.hoanghoa.gov.vn/web/thu-tuc-hanh-chinh.htm?captthc=4>).

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Trong năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021, UBND xã không nhận ý kiến nào của tổ chức, cá nhân.

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã gồm:

+ Số TTHC đưa vào thực hiện/ tổng Số TTHC đã được công bố: 213/213 thủ tục

+ Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 213/213 thủ tục

+ Việc triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Trong năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021 không nhận hồ sơ, TTHC nào qua dịch vụ bưu chính.

+ Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: UBND xã đã ban hành công văn số 10/UBND-VP ngày 12/3/2021 về tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua dịch

vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã Hoàng Phụ. Trong năm 2020 và 6 tháng đầu năm 2021 có 434 hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 (lĩnh vực hộ tịch).

- Kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã từ tháng 01/01/2020 đến 30/6/2021, gồm:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 5.009 hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 434 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận qua BCCI: 0 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 4.536 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 39 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 5.007 hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng thời hạn: 5.007 hồ sơ = 100 %.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn: 0 hồ sơ

- Số hồ sơ đang giải quyết: 02 hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn: 02 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

- Việc áp dụng các biểu mẫu trong giải quyết TTHC theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ: Hiện bộ phận một cửa, công chức chuyên môn sử dụng các loại biểu mẫu: Sổ theo dõi; giấy tiếp nhận hồ sơ & hẹn trả kết quả (vào sổ trực tiếp, được lập theo từng lĩnh vực riêng); Còn lại các biểu mẫu số 2 phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; mẫu 3 phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; mẫu 4 phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả; mẫu 5 phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ được lưu trữ tại máy tính của từng bộ phận, công chức chuyên môn, khi được sử dụng sẽ in vào giao cho công dân. (các trường hợp này thường ít sử dụng).

- Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: Tỷ lệ người dân đánh giá rất hài lòng chiếm 98%, hài lòng chiếm 2% (được thể hiện qua phiếu đánh giá).

- Mức độ đạt yêu cầu về diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Bộ phận một cửa của xã được xây dựng với diện tích 30m<sup>2</sup>, bố trí đủ bàn, ghế, máy tính, máy in đầy đủ, được kết nối mạng Internet đảm bảo các điều kiện phục vụ tổ chức, cá nhân.

### **3. Về tổ chức bộ máy**

- Theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019; Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa,

Hoàng Phụ thuộc xã loại 1, theo quy định được bố trí không quá 23 cán bộ, công chức. Hiện xã đã bố trí được 22, còn thiếu 1 cán bộ là Chủ tịch hội CCB. Việc sắp xếp cán bộ không chuyên trách và Chủ tịch các hội đặc thù cấp xã, sau khi thống nhất với Đảng ủy, UBND xã trình Chủ UBND huyện phê duyệt phương án bố trí và đã được UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 25/03/2020. Thực hiện phương án, UBND xã đã sắp xếp các vị trí còn 9 người phụ trách 18 chức danh không chuyên trách theo quy định.

- Về phân cấp quản lý: Thực hiện đúng quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

#### **4. Về cải cách công vụ.**

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021, có 5 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; Có 5 đồng chí đang theo học thạc sỹ để nâng cao trình độ.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức: Các chế độ tiền lương, phụ cấp, chế độ nghỉ phép, ốm đau của cán bộ, công chức được thực hiện đúng quy định.

- Về nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức.

+ Đội ngũ cán bộ công chức chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khoa học đảm bảo theo quy định.

+ Hàng năm thực hiện nghiêm túc đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã.

- Về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã:

Tổng số cán bộ, công chức cấp xã đến thời điểm hiện tại là: 22 người

Trong đó:

\* Cán bộ: 10 người

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 10 người = 100 %.

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 10 người = 100 %.

\* Công chức: 12 người.

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 10 người = 83 %; Trung cấp: 2 người = 17 %.

+ Trình độ LLCT: Trung cấp: 7 người = 58,3 %; sơ cấp: 2 người = 16,6 %.

#### **5. Về tài chính công**

- UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công năm 2020, 2021. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nghị định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cấp xã, chế độ được phân công, quản lý, sử dụng, mua sắm dùng tài chính công.

- Thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh việc thu, chi các khoản do nhân dân đóng góp để xây dựng cơ sở hạ tầng, nông thôn mới để mọi người hiểu nâng cao tính đồng thuận trong quần chúng nhân dân.

## **6. Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.**

*6.1/ Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.*

- Thực hiện Kế hoạch số 1627/KH-UBND ngày 10/11/2015 của UBND huyện về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 – 2020. Hàng năm UBND xã đã ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin: Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13/01/2020. Hiện tại, các phòng ban chuyên môn đều trang bị đầy đủ các cơ sở vật chất phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin, như máy tính, máy in, máy scan, tất cả các máy tính đều được kết nối internet (Hiện xã có 10 máy tính cây, 9 máy tính xách tay, 19 máy in, 01 máy scan đều đang hoạt động tốt).

- Các phần mềm địa phương đang sử dụng: Phần mềm quản lý văn bản & hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm chuyên môn khác. Số cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản & hồ sơ công việc là 15/15 người. 100% cán bộ, công chức xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng, tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý đạt 100%; 100% hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử.

- UBND xã sử dụng hộp thư công vụ, có trang thông tin điện tử riêng để cập nhật tình hình KT-XH, QP-AN của địa phương. Trang điện tử của xã là <http://hoangphuj.hoanghoa.gov.vn/>.

- Xã đã trang bị đầy đủ các trang thiết bị của phòng họp trực tuyến, đảm bảo chế độ hội nghị theo quy định.

- Về cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với tổ chức, công dân: UBND xã đã ban hành công văn số 10/UBND-VP ngày 12/3/2021 về tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn xã Hoàng Phụ. Theo quy định xã giải quyết trực tuyến mức độ 4 với 32 TTHC thuộc 3 lĩnh vực.

*6.2/ Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính.*

UBND xã đã áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm.**

- Đảng ủy, UBND xã xác định CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm tại cơ quan, vì thế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo luôn được Đảng ủy quan tâm, đưa vào Nghị quyết tháng, quý, năm, nhiệm kỳ để thực hiện. UBND xã đã kịp thời ban hành và triển khai đầy đủ các nội dung về công tác CCHC theo quy định.

- Việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đội ngũ cán bộ công chức trẻ, năng động, sáng tạo, có tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin tốt, đáp ứng yêu cầu về công tác cải cách hành chính theo quy định.

- UBND xã đã đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ, hiện đại, đáp ứng nhiệm vụ CCHC tại cơ quan.

## **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.**

- Việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công tích, hồ sơ trực tuyến mức độ 3 còn hạn chế, vì tỷ lệ người dân sử dụng công nghệ thông tin còn thấp, phần lớn họ đều có nhu cầu giải quyết TTHC và chờ lấy kết quả tại chỗ.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI**

### **1. Cải cách thể chế:**

1. Công chức TPHT tham mưu cho UBND xã xây dựng và ban hành các văn bản QPPL, áp dụng QPPL, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Tăng cường công tác kiểm tra thẩm định các văn bản áp dụng quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã đảm bảo không trái với pháp luật Nhà nước, không vượt quá thẩm quyền được quy định trong luật tổ chức chính quyền địa phương.

### **2. Cải cách TTHC**

Cập nhật đầy đủ, kịp thời việc niêm yết công khai TTHC theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng chính phủ. Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các TTHC để tạo cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC; Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo tinh thần Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh quy định về công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định về TTHC; quan tâm đến việc tiếp nhận hồ sơ & trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND Tỉnh Thanh Hóa quản lý.



- Duy trì thực hiện tốt quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Tăng cường công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC trên địa bàn.

#### **4. Cải cách công vụ.**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao chất lượng và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức. Phối hợp với cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã, thôn tham gia bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, đáp ứng thực tiễn của địa phương.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức xã theo quy định.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Thực hiện tiết kiệm chi, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ theo kế hoạch giao chỉ tiêu, phương án phân bổ ngân sách của UBND huyện.

#### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.**

- Duy trì ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm quản lý văn bản & hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm chuyên môn trong giải quyết công việc của UBND xã.

- Tiếp tục thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Hoàng Phụ. Tổ chức đánh giá nội bộ 2021 (hoàn thành trong tháng 11/2021).

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, 6 tháng đầu năm 2021. UBND xã Hoàng Phụ báo cáo đoàn công tác tổng hợp, trình UBND huyện.

*Nơi nhận :*

- UBND Huyện (b/c)
- Phòng nội vụ, đoàn công tác (b/c)
- Đảng uỷ- HĐND xã (b/c)
- Thành viên UBND, Công chức xã
- Lưu VP

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Danh Diệu**