

Số: /KH-UBND

Hoàng Phụ, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã năm Hoàng Phụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND, ngày 22/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Hoàng Hóa năm 2022.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Phụ ban hành kế hoạch thực hiện, với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Hạ tầng kỹ thuật

- UBND xã đã thực hiện đầu tư, nâng cấp và thay thế trang thiết bị không còn phù hợp để đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã. Hệ thống mạng LAN, Internet tại UBND xã được kết nối đường truyền cáp quang tốc độ cao, việc truy cập Internet luôn đảm bảo thông suốt; thiết bị thu, phát mạng không dây được trang bị đáp ứng được nhu cầu kết nối mạng cho thiết bị không dây. Tỷ lệ máy tính đạt 09 máy tính/cán bộ công chức, các phòng, ban đều được trang bị máy in. Bộ phận Văn thư, tiếp nhận và Trả kết quả được trang bị máy máy in, máy Scan đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ.

- Hệ thống hội nghị trực tuyến hoạt động ổn định, đáp ứng tốt việc tiếp nhận đường truyền trực tuyến các hội nghị do Trung ương, tỉnh, huyện tổ chức.

2. Phát triển dữ liệu

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa duy trì, nâng cấp và nâng cao tính bảo mật của các cơ sở dữ liệu của các hệ thống ứng dụng hiện có như CSDL hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, hệ thống Dịch vụ công,...

- Phối hợp với Viễn thông Hoàng Hóa triển khai, cài đặt phần mềm quản lý Cán bộ, Công chức. Các phần mềm chuyên ngành khác, như: phần mềm quản lý đất đai, Kế toán-Tài chính, Hộ tịch, phần mềm Hóa đơn điện tử,...được duy trì hoạt động có hiệu quả.

3. Các ứng dụng, dịch vụ

3.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ

- Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả. Đến nay, 100% cán bộ, công chức Cơ quan UBND xã sử dụng thành thạo; 100% văn bản được tiếp nhận, chuyên, giao xử lý, ký số ban hành đúng quy trình và được thực hiện trên môi trường mạng.

3.2. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin; kết quả, giải quyết thủ tục hành chính.

Trang thông tin điện tử xã Hoàng Phụ <http://hoangphuj.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn> là trang đăng tải các thông tin chính thống về tình hình phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng-an ninh và các hoạt động của chính quyền xã. Qua đó các thông tin về chính trị, kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh của xã thường xuyên được đăng tải, cập nhật theo quy định của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước; đăng tải danh mục các thủ tục hành chính cấp xã, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, kết nối với cổng dịch vụ công của tỉnh, huyện, kết nối với cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp; giúp người dân và doanh nghiệp thuận tiện trong việc tra cứu và đăng ký thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã.

3.3. Ứng dụng CNTT tại Bộ phận một cửa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Đến thời điểm hiện tại, cán bộ, công chức chuyên môn đã ứng dụng tốt hệ thống phần mềm Một cửa điện tử cấp xã trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho người dân và doanh nghiệp. Các công chức, chức danh trực tiếp vận hành, xử lý hệ thống một cửa điện tử đã được đăng ký và cung cấp đầy đủ tài khoản để thao tác, vận hành. Việc tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao, phân công, ký duyệt TTHC giữa các bộ phận được thực hiện thông qua hệ thống mạng; liên thông giữa cấp xã với UBND huyện; giữa phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc với hệ thống một cửa điện tử.

3.4. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến của xã được liên kết với Cổng Dịch vụ công của huyện, tỉnh để thực hiện cung cấp, niêm yết và công khai đầy đủ; đáp ứng nhu cầu tra cứu, giải quyết TTHC của người dân và doanh nghiệp. Thực hiện thông tin, tuyên truyền trên hệ thống Đài Truyền thanh xã; qua các hội nghị, giao ban, thảo luận tại cơ quan, đơn vị, khu dân cư để người dân và doanh nghiệp biết về lợi ích của việc thực hiện TTHC trên môi trường mạng. Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã để người dân giám sát, thực hiện.

4. Nguồn nhân lực

- Hiện nay, UBND xã không có cán bộ chuyên môn phụ trách CNTT, giao công chức VPTK kiêm nhiệm.

- 100% cán bộ, công chức xã được đào tạo qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về ứng dụng CNTT do Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, các tổ chức doanh nghiệp tổ chức.

5. An toàn thông tin

Trước tình hình đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng ngày càng được nâng cao. UBND xã đã quan tâm, chủ động cài đặt các phần mềm diệt virus có bản quyền, chủ yếu là phần mềm Bkav pro.

II. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Luật Công nghệ thông tin; Luật giao dịch điện tử; Luật an toàn thông tin;

- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến năm 2025;

- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 29/4/2020 của Chính phủ về việc quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

- Quyết định số 1118/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 06/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã.

- Quyết định số 4216/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

- Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025;

- Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND tỉnh về việc Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2025.

- Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh năm 2021.

- Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 05/10/2021 của UBND huyện Hoằng Hóa về Chuyển đổi số trên địa bàn huyện Hoằng Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Kế hoạch số 148/KH-UBND, ngày 22/10/2021 của UBND huyện Hoằng Hóa về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Hoằng Hóa năm 2022.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đổi mới căn bản, toàn diện, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành của Chính quyền số, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, phương thức sống, làm việc của người dân trên môi trường số. Phát triển kinh tế số, xã hội số văn minh, hiện đại.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ bản về hạ tầng kỹ thuật CNTT và ứng dụng hiệu quả hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước gắn kết chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính công, tăng tốc độ xử lý công việc, cung cấp đầy đủ thông tin, dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Thiết lập hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND xã nhằm đổi mới phương thức làm việc của cán bộ công chức trong hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước cấp xã; hướng tới phòng họp không giấy tờ, tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao hiệu quả quản lý điều hành của cấp ủy, chính quyền.

2. Mục tiêu cụ thể

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng CNTT, các phần mềm ứng dụng, hệ thống phòng họp trực tuyến. Tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nhân lực về CNTT do cấp trên tổ chức.

- Nâng cấp Trang Thông tin điện tử của xã; đảm bảo hoạt động có hiệu quả, thường xuyên, liên tục cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Duy trì 100% cán bộ, công chức UBND xã thực hiện thành thạo hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các văn bản, hồ sơ công việc được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử (trừ văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Duy trì 75% thủ tục hành chính cấp xã thực hiện dịch vụ công mức độ 3 và 50% thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công mức độ 4.

- Tiếp tục đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp tiếp cận thực hiện giao dịch các TTHC trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin hoạt động thông suốt, thường xuyên, liên tục 24/24 giờ.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hoàn thiện môi trường pháp lý

Xây dựng, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ về an toàn thông tin, quy chế, quy định thực hiện chữ ký số; khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công do cơ quan Nhà nước cung cấp qua môi trường mạng; xây dựng quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong ứng dụng công nghệ thông tin với công tác bình xét thi đua - khen thưởng hàng năm.

2. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Tăng cường đầu tư tái cấu trúc hạ tầng CNTT theo lộ trình; chuyển đổi hạ tầng CNTT thành hạ tầng số; ứng dụng công nghệ điện toán đám mây phục vụ kết nối, quản lý các nguồn lực, dữ liệu của cơ quan nhà nước an toàn, linh hoạt, ổn định và hiệu quả.

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin theo hướng hiện đại. đồng bộ, đảm bảo khả năng kết nối liên thông giữa các cấp, các ngành. Bổ sung trang thiết bị CNTT, máy tính các phòng, ban.

3. Phát triển dữ liệu

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Thanh Hóa, Viễn thông Hoàng Hóa, các đơn vị cung cấp phần mềm chuyên ngành chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử, ký số văn bản trong cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử của cơ quan nhà nước theo quy định.

- Thực hiện phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành: Đất đai và quy hoạch đất đai, xây dựng và quy hoạch xây dựng, giao thông và quy hoạch đường giao thông, nông lâm ngư nghiệp, hành chính cấp xã, lao động và cơ cấu lao động theo độ tuổi, giáo dục, y tế, văn hóa, du lịch, vv... bảo đảm kết nối, chia sẻ với Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của huyện.

4. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, từng bước hoàn thiện các ứng dụng, dịch vụ hiện có như : hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, hệ thống Một cửa điện tử, hệ thống Dịch vụ công, hệ thống Thư điện tử công vụ... Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa để khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế, bất cập của các ứng dụng, đề xuất nâng cấp các ứng dụng. Nghiên cứu, đề cao tính sáng tạo, đề xuất xây dựng, thiết kế các ứng dụng, dịch vụ mới có tính thực tiễn, đơn giản và hiệu quả trong quản lý và điều hành của cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

5. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Nâng cấp các phần mềm ứng dụng trên trang Thông tin điện tử của xã đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến mức 3, 4 và tương tác thông tin giữa cấp ủy, chính quyền với người dân và doanh nghiệp.

- Đảm bảo khả năng kết nối giữa các hệ thống thông tin tại bộ phận một cửa của UBND xã với Trang thông tin điện tử của xã; bảo đảm tính liên thông giữa các cơ quan trong quy trình xử lý thủ tục hành chính; bảo đảm tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và kiến thức về CNTT trong xã hội, bảo đảm CNTT là một trong các nội dung trọng tâm, thường xuyên trong các chương trình truyền thông của đơn vị.

6. Bảo đảm an toàn thông tin

- Xây dựng, ban hành quy chế, quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng nội bộ trong hoạt động của cơ quan, tổ chức.
- Tích cực tham gia các khóa đào tạo, tập huấn nghiệp vụ do tỉnh huyện tổ chức.
- Rà soát hiện trạng, tăng cường đầu tư trang thiết bị và hợp đồng dịch vụ chuyên nghiệp nhằm nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin, phòng chống mã độc theo mô hình tập trung; ưu tiên cho các hệ thống cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp và hệ thống trung tâm dữ liệu.

7. Phát triển nguồn nhân lực

- Bố trí cán bộ phụ trách CNTT thực hiện chế độ kiêm nhiệm, có khả năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin.
- Tham gia tập huấn nâng cao nhận thức; đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo cho lãnh đạo, cán bộ, công chức.

8. Giải pháp thực hiện

8.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực; trong đó chú trọng tuyên truyền bằng các hình thức trực quan để người dân, doanh nghiệp biết và chủ động ứng dụng CNTT trong khai thác thông tin, ứng dụng giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

- Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền; đồng thời, là kênh thông tin chính thống về tình hình kinh tế - xã hội của xã trên Internet; đảm bảo triển khai cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến tới người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai ứng dụng CNTT đồng bộ, hiệu quả và toàn diện tại bộ phận Một cửa theo hướng: đảo bả khả năng kết nối hệ thống thông tin tại bộ phận một cửa với Trang thông tin điện tử, tạo điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp qua mạng Internet, bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị trong quy trình xử lý thủ tục hành chính.

- Xây dựng và hoàn thiện các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp, đảm bảo công khai, dễ tiếp cận, dễ sử dụng, đặc biệt là hệ thống thông tin về dân cư, đất đai, văn hóa, giáo dục và đào tạo, y tế, lao động-thương binh và xã hội, văn bản quy phạm pháp luật...

8.2. Giải pháp tài chính

UBND xã phân bổ ngân sách hàng năm, đáp ứng các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền, nhất là kinh phí duy trì, nâng cấp mở rộng, bảo trì các ứng dụng đã triển khai. Tranh thủ và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí từ ngân sách cấp trên; khuyến khích các nguồn xã hội hóa và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

8.3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng CNTT với cải cách hành chính

Thực hiện chuẩn hóa quy trình, thủ tục hành chính; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Bộ phận một cửa đảm bảo hoạt động có hiệu quả, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, quốc gia phục vụ tốt nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

8.4. Giải pháp tổ chức

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; ưu tiên bố trí, hỗ trợ nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho nhân lực chuyên môn về CNTT phù hợp với nhu cầu của đơn vị. Tăng cường công tác phối hợp trong việc thúc đẩy ứng dụng CNTT. Phát huy cao vai trò, chức năng nhiệm vụ về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực CNTT tại cơ quan.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước của xã năm 2022 theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VPTK

- Chủ trì, hướng dẫn bộ phận một cửa thực hiện các nội dung về giải quyết TTHC, về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trong tổng số hồ sơ được tiếp nhận (gồm cả trực tuyến, trực tiếp và qua bưu chính) đạt từ 85% trở lên, mức độ 4 đạt từ 75% trở lên.

- Tiếp nhận, quản lý hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng được kết nối với cấp huyện; Kho quản lý dữ liệu điện tử và các chức năng liên quan đến công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, phục vụ triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC của UBND xã.

- Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã, UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, hướng dẫn về chuyển đổi số do Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa tổ chức.

- Xây dựng quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ; trong đó có đánh giá về mức độ, kết quả ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ để thực hiện đánh giá, phân loại hàng năm. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, ứng dụng CNTT để thực hiện cơ chế “Một cửa”, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính Nhà nước.

2. Công chức TCKT

Tham mưu cho UBND xã phân bổ nguồn kinh phí đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT hàng năm và các nhiệm vụ đột xuất về CNTT.

3. Công chức chuyên môn khác

- Duy trì việc sử dụng phần mềm QLVB&HSCV, 100% cán bộ, công chức xử lý văn bản trên môi trường mạng, thực hiện ký số điện tử; Tiếp nhận và sử dụng các loại phần mềm chuyên ngành về hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu nhằm quản lý hiệu quả các lĩnh vực phụ trách.

- Bộ phận một cửa tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đảm bảo đúng quy trình, chỉ tiêu được giao hàng năm.

- Tiếp tục thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường viết bài, đăng tin về các hoạt động ở địa phương trên trang điện tử của xã.

4. Đề nghị MTTQ, các tổ chức đoàn thể, các thôn

- Thực hiện truyền truyền, vận động các tổ chức, công dân trên địa bàn thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các dịch vụ thiết yếu như thanh toán tiền điện, nước, các dịch vụ viễn thông, công nghệ thông tin, dịch vụ y tế, giáo dục, vệ sinh môi trường, nộp các loại thuế, phí hàng năm,...

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT trên địa bàn xã Hoàng Phụ năm 2022, Chủ tịch UBND xã đề nghị cán bộ, công chức chuyên, các tổ chức, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c)
- BTV Đảng ủy, TT HĐND (b/c)
- CT, các PCT.
- MTTQ, trưởng các tổ chức đoàn thể
- Cán bộ, công chức chuyên môn
- Lưu VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Danh Diệu

