

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
“V/v duy trì và cải tiến Hệ thống
quản lý chất lượng theo TCVN ISO
9001:2015 tại UBND xã”.

Hoàng Phụ, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi: - Ban chỉ đạo BCĐ ISO xã
- Cán bộ, công chức xã; Bộ phận tiếp nhận hồ sơ & trả kết quả

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Để tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo quy định; Chủ tịch UBND xã yêu cầu Ban chỉ đạo BCĐ ISO, Cán bộ, công chức xã, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ & trả kết quả thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động về áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015, những định hướng chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng mà UBND xã đã đề ra.

2. Giao BCĐ ISO, thư ký và các bộ, công chức chuyên môn, bộ phận một cửa thực hiện nghiêm các quy định trong Hệ thống quản lý chất lượng, các quy trình, tài liệu ISO đã xây dựng. Kịp thời, cập nhật các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, ban hành mới vào Danh mục TTHC và chủ động xây dựng các quy trình TTHC theo tiêu chuẩn ISO, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt để thực hiện.

3. Giao công chức VPTK phối hợp với công chức chuyên môn niêm yết công khai TTHC theo quy định tại số Nghị định số 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

4. Công chức chuyên môn thực hiện nghiêm việc áp dụng đầy đủ các Phụ lục của Sổ tay chất lượng trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính như: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01), Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Mẫu số 05) đối với những thủ tục hành chính theo quy định có thời gian hẹn trả kết quả, sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu số 06) và các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

5. Thư ký BCĐ ISO chịu trách nhiệm rà soát, tham mưu xây dựng lại Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng năm 2022 theo quy định để thực hiện; đồng thời rà soát, cập nhật đầy đủ quy trình TTHC đã xây dựng theo tiêu chuẩn ISO vào danh mục kiểm soát tài liệu nội bộ hiện hành và các văn bản liên quan đến việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL vào danh mục kiểm soát tài liệu có nguồn gốc bên ngoài hiện hành. Xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ năm 2022 tại UBND xã (chậm nhất đầu Quý II); tổ chức đánh giá nội bộ (trong tháng 10/2022) để xác định những điểm không phù hợp, những tồn tại, hạn chế để khắc phục, phòng ngừa và công bố lại sự phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo quy định./.

Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện, báo cáo kết quả thường xuyên cho Chủ tịch UBND xã.

Nơi nhận:

- Như K/g (T/h)
- Lưu: VP .

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Danh Diệu