

Số: /KH-UBND

*Hoàng Phụ, ngày tháng 3 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2022**

Căn cứ luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/06/2015 Nghị định 40/2010/NĐ-CP ngày 12/04/2010 của Chính phủ về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật quy Nghị định số: 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 và chương trình công tác của UBND xã .Ủy ban nhân dân xã Hoàng Phụ xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 như sau:

**I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Trên cơ sở kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật nhằm đánh giá đúng thực trạng việc triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền ban hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn toàn xã.

Thông qua công tác kiểm tra, đánh giá việc chấp hành pháp luật ở các cơ quan, đơn vị vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị và hiệu lực, hiệu quả quản lý xã hội; nhằm tăng cường trật tự, kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội; nhằm tăng cường trật tự, kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả quản lý xã hội bằng pháp luật trên địa bàn xã.

Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, những văn bản không còn phù hợp, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đã hết hiệu lực thi hành để kịp thời xử lý, và đình chỉ thi hành hoặc hủy bỏ, bãi bỏ, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành, góp phần hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khách quan và toàn diện, nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, đánh giá tính khả thi của văn bản gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội- quốc phòng- na ninh trên địa bàn xã. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan người có thẩm quyền trong việc kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

- Lòng góp công tác kiểm tra với công tác thẩm định văn bản, theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo các văn bản quy pháp pháp luật, được triển khai tổ chức kịp thời đồng bộ, nghiêm túc, và có hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Phạm vi kiểm tra**

- Kiểm tra việc quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện, xã ban hành đang còn hiệu lực và các văn bản mới được ban hành; qua đó đánh giá khách quan, trung thực việc thực hiện văn bản QPPL tại địa phương, hiệu lực; hiệu quả và tính khả thi của văn bản đã ban hành, các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành, hàng năm bao gồm:

- Thông qua công tác kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý, các văn bản trái pháp luật, văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định của pháp luật.

### **2. Đối tượng kiểm tra**

Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại UBND xã.

### **3. Phương pháp và thời gian kiểm tra**

#### **3.1 . Trách nhiệm tự kiểm tra**

Công chức Tư pháp- Hộ tịch giúp HĐND, UBND xã tự kiểm tra do HĐND và UBND xã ban hành; thời gian kiểm tra thường xuyên trong năm 2022.

### **4. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra**

HĐND và UBND xã có trách nhiệm báo cáo tình hình ban hành và triển khai thực hiện các văn bản QPPL trên địa bàn xã cho Phòng Tư pháp huyện hoặc đoàn kiểm tra văn bản của huyện.

Tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và giải trình về nội dung văn bản được kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

### **5. Kinh phí thực hiện việc kiểm tra**

Kinh phí kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL được phân bổ trong dự toán ngân sách địa phương hàng năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Công chức Tư pháp- Hộ tịch căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn xã, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu trách nhiệm trước chủ tịch UBND xã về kết quả kiểm tra văn bản QPPL theo quy định

Văn phòng thống kê phối hợp cung cấp các tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản và tạo điều kiện thuận lợi để công chức tư pháp thực hiện chức năng theo quy định của pháp luật.

Công chức Tài chính- Kế toán đảm bảo kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

Các ban ngành đoàn thể trong xã chịu trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực của ngành mình (kể cả văn bản do ngành ban hành và văn bản do ngành tham mưu trình chủ tịch UBND xã ban hành) để kiến nghị, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL năm 2022 của UBND xã, các thành viên ủy ban nhân dân công chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c)
- Đảng ủy, UBND xã (b/c)
- Các thành viên UBND
- Các công chức xã T/h)
- Lưu VT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Danh Diệu**