

Số: /KH-UBND

Hoàng phụ ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Hoàng Phụ

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND, ngày 24 tháng 02 năm 2022 của UBND huyện Hoàng Hoá về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.

Để thực hiện tốt các nội dung về công tác CCHC, UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra với những nội dung chủ yếu sau:

I. Mục Đích, Yêu cầu :

1. Mục đích:

- Đánh giá thực trạng công tác tổ chức thực hiện và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng, bộ phận chuyên môn UBND xã. Trên cơ sở đó, có biện pháp chỉ đạo sát hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu và từng bộ phận, công chức chuyên môn trong thực hiện công tác CCHC.

- Là cơ sở để tự thẩm định, đánh giá, tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của địa phương.

2. Yêu cầu.

- Việc kiểm tra phải chính xác, khách quan, đánh giá đúng thực trạng kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại tại phòng, bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Qua kiểm tra rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC; Kết luận những vấn đề còn tồn tại, hạn chế, yêu cầu từng bộ phận, công chức chuyên môn khắc phục; đồng thời kiến nghị đề xuất với lãnh đạo và cấp trên quan tâm, chỉ đạo để nâng cao chất lượng công tác CCHC của đơn vị.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA

1. Tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ CCHC gồm: Kế hoạch, nội quy, quy chế, các quyết định thành lập, kiện toàn nhân sự liên quan đến công tác CCHC.

- Công tác tự kiểm tra CCHC: Xây dựng và ban hành các kế hoạch tự kiểm tra CCHC tại các bộ phận chuyên môn.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về CCHC: Kế hoạch, các bài tuyên truyền, nội dung, hình thức tuyên truyền.

2. Kết quả thực hiện.

2.1. Cải cách thể chế :

- Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và ban hành các văn bản áp dụng quy phạm pháp luật.

- Công tác theo dõi, quản lý, lưu trữ, kiểm soát văn bản đến, đi.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định; kiểm soát TTHC.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP và thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; Biểu thu phí, lệ phí trong giải quyết TTHC theo quy định.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Tình hình tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức.

- Việc ban hành, thực hiện quy chế hoạt động của UBND xã.

- Việc xây dựng quy chế phối hợp với MTTQ, các đoàn thể; quy chế văn hóa công sở.

2.4. Cải cách công vụ.

- Việc chấp hành quy định về đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng hành chính, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức theo kế hoạch của cấp trên.

- Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới tác phong, lề lối làm việc.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện các quy định về khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

2.5. Cải cách tài chính công.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm (Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công).

2.6. Thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Việc ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý điều hành và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn ở cơ quan.

- Việc sử dụng các phần mềm: Quản lý văn bản & hồ sơ công việc, một cửa điện tử và các phần mềm chuyên môn khác.

- Việc áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc.

3. Sổ theo dõi, hồ sơ, tài liệu kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phân công các bộ phận chuyên môn, công chức phụ trách.

1.1. Công chức VPTK: Kiểm tra công tác triển khai thực hiện. Phối hợp với bộ phận một cửa kiểm tra công tác cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ và chính quyền điện tử.

1.2. Công chức TPHT: Kiểm tra mục cải cách thể chế; phối hợp với công chức VPTK và các công chức khác tại bộ phận một cửa kiểm tra công tác CC TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1.3. Công chức TCKT: Kiểm tra mục cải cách tài chính công.

1.4. Các bộ phận chuyên môn, công chức khác: Phối hợp kiểm tra công tác cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Thời gian kiểm tra: Từ 01-10/9/2022.

3. Phạm vi kiểm tra: Từ 01/01/2021-30/6//2022.

4. Giao công chức VPTK chủ trì, phối hợp với các bộ phận, công chức chuyên môn tổ chức thực hiện các nội dung kế hoạch.

Các bộ phận, công chức chuyên môn tổ chức tự kiểm tra theo các nội dung được phân công. Nộp kết quả kiểm tra về VP UBND trước ngày 13/9/2022 xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022. Đề nghị các bộ phận, công chức chuyên môn nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nơi nhận :

- Phòng nội vụ (b/c)
- Đảng uỷ- HĐND xã (b/c)
- Chủ tịch, PCT UBND xã
- Các bộ phận chuyên môn, Công chức xã (t/h)
- Lưu VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Danh Diệu