

Số: /BC-UBND

Hoàng Phụ, ngày tháng 3 năm 2022.

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 1 năm 2022.

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN.

1. Công tác triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa

Sau khi tiếp thu Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, các thôn. Tại các hội nghị thường kỳ hàng tháng, UBND đều đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính vào nhiệm vụ để thực hiện. Vì vậy các nội dung này cán bộ, công chức đều nắm rõ và nghiêm túc thực hiện.

2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo.

UBND xã đã ban hành công văn số 05/UBND-VP ngày 20/01/2022 về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/4/2020 về Triển khai thực hiện Đề án Văn hoá công vụ trên địa bàn xã Hoàng Phụ.

3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Đảng ủy, UBND xã đã thống nhất và phân công Phó bí thư Thường trực Đảng ủy kiểm tra, giám sát khối đoàn thể; 01 Phó chủ tịch UBND xã kiểm tra, giám sát khối ủy ban. Vì vậy việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan luôn được đảm bảo, không có cán bộ, công chức vi phạm.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị do Chính phủ, các bộ, ngành và UBND tỉnh, huyện quy định.

1.1/ Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026, Quy chế văn hoá công sở, đạo đức công vụ:

* Thực hiện quy chế làm việc của UBND xã:

UBND xã đã ban hành quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và tổ chức thực hiện theo quy chế. (Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 09/8/2021)

* Thực hiện Đề án đạo đức công vụ:

UBND xã đã xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/4/2020 của UBND xã về triển khai thực hiện đề án Văn hoá công vụ trên địa bàn xã.

Kết quả: Trong quý 1/2022 cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, không có cán bộ, công chức vi phạm.

1.2. Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử:

Văn bản chỉ đạo: Công văn số 02/UBND-VP ngày 07/01/2022 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Phụ về việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; công văn số 03/UBND-VP ngày 10/01/2022 về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính năm 2022; công văn số 06/UBND-VP ngày 15/02/2022 về Tăng cường việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ công mức trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Công văn số 07/UBND-VP ngày 28/02/2022 về Chấn chỉnh công tác văn thư lưu trữ

Kết quả: Thời gian từ 15/12/2021 đến 15/3/2022.

- Có 100% cán bộ, công chức đều tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Số văn bản đi có ký số 130 văn bản, đạt tỷ lệ 100%

- Bộ phận một cửa tiếp nhận và thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử đạt 100% chỉ tiêu giao. Tổng hồ sơ tiếp nhận là 568 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến mức độ 3,4 là 135 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 432 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển qua là 1 hồ sơ. Đã giải quyết 564 hồ sơ và 4 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

2. Trong cải cách thủ tục hành chính:

2.1/ Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay.

(Tại Phụ lục 1 kèm theo).

2.2/ *Giải pháp đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.*

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhiều phương tiện để tổ chức, cá nhân hiểu được quyền lợi, hiệu quả của các dịch vụ này, như tuyên truyền trực tiếp khi công dân đến giao dịch, trên hệ thống truyền thanh và lồng ghép trong các hội nghị, trên trang thông tin điện tử của xã....

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là công chức làm việc tại bộ phận một cửa trong tiếp nhận, phân loại, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ trực tuyến mức độ 3,4.

- Bổ sung trang thiết bị cơ sở vật chất đầy đủ, hiện đại đáp ứng nhu cầu trong giải quyết TTHC.

2.3/ Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

UBND xã ban hành Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Hoàng Phú. Quy chế thể hiện đầy đủ các nội dung, như quy chế, cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, bộ phận làm việc tại một cửa....UBND xã cũng đã kiện toàn lại tổ công tác làm việc tại bộ phận một cửa sau khi có thay đổi về nhân sự (Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 04/4/2020), thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa (thông báo số 09/TB-UBND ngày 04/4/2020).

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Trong quá trình làm việc, người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền luôn chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức. Vì vậy trong năm qua, đồng chí chủ tịch UBND xã được luôn được đánh giá cao trong thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, QP – AN và các nhiệm vụ đột xuất do Đảng uỷ, HĐND xã, huyện giao.

4. Việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức.

- 100% Cán bộ, công chức thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường kỷ luật trong công tác, củng cố xây dựng mối quan hệ phối hợp, lành lặn, tác phong làm việc, công tác nội bộ UBND xã khi tiếp dân giữ gìn tốt mối đoàn kết giữa cán bộ - nhân dân giữa cơ quan UBND với các thôn, xóm và cộng đồng dân cư.

- 100% cán bộ, công chức đều đeo thẻ đến công sở trong giờ làm việc, luôn chấp hành các nội quy, quy chế về văn hoá công sở và quy tắc ứng xử trong thi hành công vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường, nơi công cộng theo quy định...

- Không uống rượu, bia, sử dụng chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã.

(Tại Phụ lục 2 kèm theo).

III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Khó khăn, bất cập: Không

2. Giải pháp thực hiện: Không

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c)
- Đảng ủy – TT HĐND xã (b/c)
- CT, PCT UBND xã
- Cán bộ, công chức (t/h)
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình

Phục lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
1	Xác nhận tình trạng hôn nhân	2 ngày	1 ngày	50%	Công văn số 07/UBND-VP ngày 12/3/2021	
2	Đăng ký lại khai sinh	3 ngày	2 ngày	34%		
3	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ cá nhân	3 ngày	2 ngày	34%		
4	Đăng ký lại kết hôn	3 ngày	2 ngày	34%		
5	Đăng ký lại khai tử	3 ngày	2 ngày	34%		
6	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	4 giờ	2 giờ	50%		
7	Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật	3 ngày	2 ngày	34%		
8	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật	17 ngày	11 ngày	35%		
9	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	10 ngày	7 ngày	30%		
10	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	15 ngày	10 ngày	33,4%		
11	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	15 ngày	10 ngày	33,4%		
12	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	15 ngày	10 ngày	33,4%		

Phụ lục 2
Cán bộ, công chức bị kỷ luật

TT	UBND xã Hoàng Phụ	Hình thức kỷ luật						Chi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1	/							
2								
3								
...								
		Tổng						