

Số: /BC-UBND

Hoàng Phụ, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Về việc triển khai, thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 1847/QĐ-TTg

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến trong triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Ngay sau khi tiếp thu Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ Nội vụ về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hoá, kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 của UBND huyện Hoàng Hoá về triển khai thực hiện Đề án Văn hoá công vụ, UBND xã đã triển khai các nội dung của đề án đến cán bộ, công chức xã và phổ biến đến toàn thể nhân dân.

Kết quả:

- Tuyên truyền đề án trên hệ thống truyền thanh: 2 lượt = 2 buổi.
- Triển khai tại hội nghị thường kỳ UBND xã: 1 buổi, sau đó đều đặn tại các hội nghị tháng, quý, năm đều gắn nội dung đạo đức công vụ với việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã. Các nội dung của văn hóa công vụ là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

2. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/4/2020 về Triển khai thực hiện Đề án Văn hoá công vụ trên địa bàn xã Hoàng Phụ. Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 về việc ban hành quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. Công văn số 05/UBND-VP ngày 20/01/2022 V/v tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Kết quả việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan: Bổ sung nội dung tại khoản 5, điều 2, chương I quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 như sau: Cán bộ, công chức UBND xã phải chấp hành nội quy làm việc của cơ quan theo quy định; đeo thẻ khi đến cơ quan. Riêng công chức làm việc tại bộ phận một cửa phải mặc đồng phục khi làm nhiệm vụ. (*áo trắng, quần tối màu, nữ có thể mặc chân váy dài qua gối*).

3. Về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Nhận thức rõ đạo đức công vụ là một trong những yếu tố quyết định đến việc hoàn thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa – xã hội, ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, nên cấp ủy đảng, chính quyền xã Hoàng Phụ đặc biệt quan tâm, xuyên suốt trong chỉ đạo, điều hành, gắn trách nhiệm của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ với văn hóa công vụ.

- Để thực hiện tốt các nhiệm vụ trong đề án công vụ, bên cạnh việc ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã, thì UBND xã với MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội và công đoàn cơ sở mỗi nhiệm kỳ và hàng năm (bổ sung, sửa đổi) đều ký kết các văn bản phối hợp, các văn bản giao ước thi đua để toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan thực hiện, đồng thời phổ biến, tổ chức thực hiện đến cơ sở.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CỦA VĂN HÓA CÔNG VỤ

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức.

- 100% cán bộ, công chức đều hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công, chấp hành nghiêm việc điều động, luân chuyển của cơ quan cấp trên và việc phân công, giao nhiệm vụ của tổ chức. Kết quả: Từ năm 2019-2021 được cấp có thẩm quyền đánh giá 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có từ 13-18% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có 01 công chức thuộc diện luân chuyển công tác (công chức tài chính kế toán). Cán bộ, công chức xã đều có tâm huyết, tận tụy, nhiệt tình, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; không vương vào “tư duy nhiệm kỳ”.

- Cán bộ, công chức xã luôn nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; không làm việc riêng, việc cá nhân trong giờ hành chính; trong công việc luôn tập trung giải quyết ệc với tinh thần, trách nhiệm cao. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của UBND xã, quy chế phối hợp giữa các tổ chức, đơn vị tại địa phương.

- Trong giải quyết công việc với tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức luôn nhiệt tình hướng dẫn, không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc. Đặc biệt không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

- Đối với cán bộ quản lý, lãnh đạo luôn công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí, chức danh công tác để giới thiệu, bố trí, sắp xếp cán bộ thuộc thẩm quyền.

2. Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức.

- Trong giao tiếp với người dân: cán bộ, công chức luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Đối với đồng nghiệp: cán bộ, công chức luôn có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tại xã Hoàng Phụ không xảy ra tình trạng chia bè phái gây mất đoàn kết nội bộ.

- Đối với lãnh đạo cấp trên: cán bộ, công chức luôn tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

- Đối với cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không có thái độ duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

3. Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức xã Hoàng Phụ không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ.

- Trong các năm 2019-2021, cán bộ, công chức xã Hoàng Phụ không tổ chức đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; tuân thủ kỷ luật về phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Cán bộ, công chức luôn tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

4. Trang phục của cán bộ, công chức.

Trang phục của cán bộ công chức xã Hoàng Phụ được quy định tại quy chế văn hóa công sở (ban hành năm 2018). Kết quả cụ thể như sau: Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức luôn ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu. Mặc quần áo đồng phục (2 ngày/tuần) áo sáng màu, quần tối màu. Thực hiện đeo thẻ khi làm nhiệm vụ. Riêng bộ phận "một cửa" mặc đồng phục cả tuần.

III. ĐÁNH GIÁ

Các nội dung về văn hóa công vụ được quy định tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg phù hợp với địa phương trong thực hiện nhiệm vụ và thực thi công vụ. Các nội dung này đều được cán bộ, công chức xã Hoàng Phụ đồng thuận cao và nghiêm túc chấp hành.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình

