

Số: /KH-UBND

Hoàng Phụ, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. Chủ tịch UBND xã Hoàng Phụ ban hành kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình việc tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Chấn chỉnh, cải tiến tác phong, lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; ngăn ngừa các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ.

##### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan; không làm cản trở hoạt động của cơ quan và cá nhân có liên quan.

- Có biện pháp và đề xuất các hình thức xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người lao động có hành vi vi phạm trong thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã.
- Cán bộ không chuyên trách thôn.

### **2. Phương thức kiểm tra:**

- Cán bộ, công chức tự kiểm tra, tự chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót của mình trong thực thi công vụ, văn hóa công sở.

- Nội bộ trong cơ quan kiểm tra chéo phải thực sự nghiêm túc, đúng pháp luật, khách quan, chính xác.

## **III. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra.**

- Việc thực hiện và chấp hành các quy định theo văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện, xã: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện; Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 về thực hiện quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/4/2020 về Triển khai thực hiện Đề án Văn hoá công vụ trên địa bàn xã Hoằng Phú và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khác.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức xã;

- Việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- Một số nội dung khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

### **2. Thời gian kiểm tra**

Kiểm tra thường xuyên trong năm.

### 3. Phương pháp kiểm tra

3.1. *Đối với việc cán bộ, công chức tự kiểm tra:* Cán bộ, công chức đối chiếu các văn bản của Chính phủ, cấp tỉnh, huyện và quy chế của xã để phát hiện những tồn tại, hạn chế của bản thân. Hàng tháng, quý báo cáo kết quả tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ tại cơ quan, công sở. Đề ra giải pháp, hướng khắc phục những hạn chế (nếu có).

3.2. *Đối với việc kiểm tra theo cá nhân được phân công.*

- Đảng ủy, UBND xã phân công cá nhân phụ trách kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại cơ quan, cụ thể: Đảng ủy xã phân công Phó bí thư đảng ủy phụ trách khối đảng, đoàn thể. UBND phân công 01 PCT phụ trách khối công chức, bộ phận một cửa, ban công an.

- Ngoài ra việc theo dõi chế độ hội nghị, đảng ủy, UBND xã giao cho 01 công chức VP UBND xã và cán bộ phụ trách Văn phòng đảng ủy xã thực hiện theo dõi và chịu trách nhiệm tổng hợp vào cuối tháng, báo cáo lại cán bộ phụ trách ở 2 khối trong cơ quan.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Công chức VPTK:** Là bộ phận thường trực, tham mưu ban hành các văn bản về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra của đơn vị về UBND huyện theo thời gian yêu cầu.

**2. Đối với cán bộ, công chức xã; cán bộ không chuyên trách xã, thôn.**

- Tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của bản thân trên cơ sở các tiêu chuẩn được quy định của đảng và nhà nước.

- Đối với cá nhân được giao phụ trách theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: Lên kế hoạch và thực hiện việc kiểm tra thường xuyên đối với cán bộ, công chức trong xã, chấn chỉnh kịp thời đối với cá nhân vi phạm.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Cán bộ, công chức, các thôn (t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**